

Số: 15/KH-THCSTY

Tiền Yên, ngày 09 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2021 - 2022

- Căn cứ Luật giáo dục; Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT;

- Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/08/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Căn cứ Hướng dẫn số 35/HD-PGDĐT ngày 03/9/2021 của Phòng GD&ĐT Hoài Đức về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp THCS

- Căn cứ tình hình thực tiễn của trường trong năm học 2020-2021 trường THCS Tiền Yên xây dựng kế hoạch năm học 2021-2022 như sau:

A. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. Đặc điểm tình hình.

1. Đặc điểm chung

Trường THCS Tiền Yên được thành lập năm 1973 nằm trên địa bàn xã Tiền Yên, huyện Hoài Đức, thành phố Hà Nội. Trường có diện tích mặt bằng là 4596m², có 12 phòng học và 07 phòng chức năng, có nhà để xe, nhà vệ sinh và công trình nước sạch. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) là 34 đồng chí, trong đó các đồng chí cán bộ, giáo viên có trình độ đạt chuẩn theo Luật Giáo dục 2019 là 23/27 đạt 85,2%. Nhà trường có Chi bộ riêng với 09 đảng viên. Tổng số học sinh toàn trường là 382 em được biên chế thành 12 lớp.

Năm học 2020-2021 là năm học tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Là năm học đầu tiên triển khai CTGDPT 2018 cấp THCS ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT đối với lớp 6; Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh THCS theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT

Thực hiện Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/08/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Hướng dẫn số 35/HD-PGDĐT ngày 03/9/2021 của Phòng GD&ĐT Hoài Đức về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-

2022 cấp THCS; Là năm học thứ hai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Tiên Yên lần thứ 23, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Hoài Đức lần thứ 24.

Là năm học tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện các chủ trương, đường lối chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà; thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống dịch Covid-19, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khoẻ cho học sinh, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội cho học sinh; chấp hành các quy định về quản lý dạy thêm, học thêm; thu chi tài chính do các cấp quản lý quy định; Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả.

2. Những thuận lợi và khó khăn:

a. Thuận lợi:

Lãnh đạo Đảng, chính quyền, các ban ngành đoàn thể tại địa phương và nhân dân luôn quan tâm chăm lo cho sự nghiệp giáo dục; đang xây dựng Trường THCS Tiên Yên ở địa điểm mới khang trang, hiện đại đáp ứng 17 phòng học, sẽ được bàn giao đưa vào sử dụng năm học này (dự kiến cuối năm 2021, đầu năm 2022)

Nhà trường có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tâm huyết, nhiệt tình, có ý thức trách nhiệm, đã cố gắng khắc phục mọi khó khăn quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ năm học. Chất lượng giảng dạy của nhà trường dần được nâng cao qua từng năm, tạo niềm tin trong tập thể sư phạm, các cấp lãnh đạo và sự tin nhiệm của phụ huynh học sinh.

Phụ huynh và nhân dân địa phương đã có những chuyển biến tích cực về việc quan tâm đến sự nghiệp giáo dục. Các em học sinh: hầu hết các em ngoan, xác định đúng mục đích và động cơ học tập, có ý thức vươn lên học khá, giỏi và tu dưỡng rèn luyện tốt về đạo đức.

b. Khó khăn:

Hiện tại, CSVC nhà trường khó khăn: chưa có các phòng chức năng, chưa có phòng bộ môn, chung công, chung sân với Trường tiểu học làm ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng dạy và học của nhà trường.

Do dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, việc dạy, học trực tuyến có ảnh hưởng đến chất lượng học tập và rèn luyện học sinh

Đội ngũ giáo viên trẻ, hạn chế về phương pháp, thiếu kinh nghiệm và một số giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học còn hạn chế

Là địa phương thuần nông, ít nghề phụ nên tỷ lệ hộ cận nghèo cao làm ảnh hưởng tới sự quan tâm tạo điều kiện về mặt thời gian và vật chất cho con em tới trường. Một số gia đình chưa quan tâm sâu sát, đôn đốc nhắc nhở, quản lý con cái học tập. Một số học sinh còn mải chơi, lười học, học yếu.

II. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ năm học 2020-2021

1. Các kết quả đạt được

1.1. Xây dựng cơ sở vật chất (CSVC), đồ dùng trang thiết bị dạy học: Sử dụng hiệu quả và phát huy tối đa CSVC sẵn có của nhà trường, sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường CSVC cải tạo cảnh quan sư phạm xanh - sạch - đẹp, an toàn; bổ sung kịp thời thiết bị dạy học tối thiểu, sửa chữa CSVC nhà trường; tiếp nhận hệ thống phòng cháy, chữa cháy lắp đặt trong nhà trường

1.2. Triển khai thực hiện chương trình và đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá

Thực hiện chương trình: Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng và thái độ của cấp học, nhà trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của từng môn theo định hướng phát triển năng lực học sinh với khung thời gian 35 tuần thực học, được lãnh đạo phòng GD&ĐT phê duyệt và hoàn thành đúng thời gian quy định. Do tình hình dịch bệnh Covid-19, nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II trực tuyến đúng yêu cầu.

Đổi mới phương pháp dạy học: Các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp, kỹ thuật, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT

Đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá: Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Tổ chức xếp phòng thi theo ABC, coi thi nghiêm túc. Kiểm tra, nhận xét đánh giá theo đúng qui chế.

1.3. Chất lượng giáo dục hạnh kiểm và văn hóa

a. Kết quả xếp loại hạnh kiểm các khối lớp

Khối	Số	Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	95	93	97.9	2	2.1				
7	92	85	92.4	5	5.4	2	2.2		
8	107	94	87.9	11	10	2	1.9		
9	92	82	89.1	10	11				
Toàn trường	386	354	91.7	28	7.3	4	1		

b. Kết quả xếp loại văn hóa:

- Kết quả học lực các khối lớp

Khối	Số	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	95	32	33.7	41	43.2	22	23.2				
7	92	29	31.5	39	42.4	24	26.1				

8	107	30	28.0	40	37.4	36	33.6	1	0.9		
9	92	34	37.0	34	37.0	23	25.0	1	1.1		
Toàn trường	386	125	32.4	154	39.9	105	27.2	2	0.5		

- Kết quả thi học sinh giỏi các cấp: Học sinh giỏi 9 môn văn hóa và Khoa học: Tổng số là 19 em, trong đó 10 em HSG văn hóa, 09 em khoa học. Tăng so với năm học trước 3 em.

- Kết quả tham gia các cuộc thi về KHKT do các cấp tổ chức: Học sinh bước đầu đã có ý thực tham gia cuộc thi, tuy nhiên chưa có sản phẩm đạt giải các cấp

- Kết quả thi Nghề: 6/6 em dự thi và đỗ nghề.

- Kết quả Tốt nghiệp THCS: có 91/92 hs lớp 9 đỗ tốt nghiệp đạt 98,9%, trong đó: Loại Giỏi 34, Khá 34, TB 23 em.

- Kết quả thi vào lớp 10-THPT: Có 62/87 em đỗ vào Trường THPT công lập đạt 71,3% (có 4 em không dự thi lý do học nghề)

1.4. Phổ cập giáo dục: Hoàn thành điều tra phổ cập đúng lịch; Đạt Phổ cập THCS năm 2020: mức độ 3; Xóa mù chữ mức độ 2

1.5. Bồi dưỡng đội ngũ: Thường xuyên làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho CB, GV, NV về thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, nội quy cơ quan, quy chế chuyên môn; bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên, cán bộ quản lý về chuyên môn và nghiệp vụ với các hình thức thông qua chuyên đề, dự giờ thăm lớp, bồi dưỡng, tập huấn trực tuyến khác, kết quả:

Tổ chức tốt đợt thao giảng đợt 20/11: GV tham gia đạt 100% giờ dạy giỏi.

Tổ chức 07 chuyên đề cấp trường và 01 chuyên đề môn Sinh học cấp huyện.

Đã tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường môn Ngữ văn, GDCD, Toán, Âm nhạc, Mỹ thuật đạt kết quả tốt.

Tham gia thi GVG cấp huyện: đợt 1 có 02 đ/c đạt giáo viên giỏi cấp huyện môn Ngữ văn (đ/c T Huệ), môn GDCD (đ/c K Huệ), thi giáo viên giỏi đợt 2 có 3 đ/c đạt GVG cấp huyện môn Toán (đ/c Vân), môn Âm nhạc (đ/c Thơm), môn Mỹ thuật (đ/c Hiếu)

Tham gia Hội thi “Cô giáo tài năng duyên dáng” cấp huyện do cô Nguyễn Hải Linh tham gia đạt giải Khuyến khích

Chỉ đạo viết SKKN đạt kế hoạch: có 7 sáng kiến kinh nghiệm xếp loại A gửi chấm cấp huyện và đạt 05 loại A, 01 loại B và 01 loại C.

1.6. Hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao: Nghiêm túc thực hiện dạy đúng, đủ chương trình môn Thể dục của Bộ GD&ĐT; tổ chức tốt hoạt động giáo dục thể chất trong nhà trường, tổ chức tập thể dục giữa giờ, tổ chức cho học sinh luyện tập các môn bóng bàn, đá cầu, cầu lông, bóng đá. Tạo phong trào rèn luyện thân thể cho học sinh. Tăng cường đầu tư CSVC cho TĐTT.

Kết quả: Chạy ngắn 01 em giải nhất; Nhảy xa đạt 1 em giải ba. Đá cầu 01 em giải ba. Cao hơn năm học trước 01 em

Tham dự hội thi “Tuyên truyền ca khúc măng non” cấp huyện đạt giải Khuyến khích

1.7. Kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia:

Trên cơ sở Thông tư số 18/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường THCS; Nhà trường đã Thành lập Hội đồng tự đánh giá, nghiên cứu, chuẩn bị, hoàn thiện các tiêu chí, tiêu chuẩn, hoàn thiện các minh chứng đáp ứng yêu cầu các tiêu chí, tiêu chuẩn

Tuy nhiên nhà trường không đạt kiểm định chất lượng giáo dục. Nguyên nhân chính: Tiêu chuẩn 3-CSVC và thiết bị dạy học nhà trường không đạt.

1.8. Xây dựng thư viện đạt chuẩn: Nhà trường đã tăng cường đầu tư cho Thư viện nhà trường, tuy nhiên, hiện trạng CSVC nhà trường không có thư viện đạt chuẩn Quốc gia

1.9. Kiểm tra nội bộ: Đã tổ chức kiểm tra nội bộ nhà trường đầu học kỳ II, tổ chức thanh tra toàn diện nhà giáo 08 giáo viên và đã hoàn thiện hồ sơ, các đồng chí đều đạt loại Tốt; tổ chức 06 đợt kiểm tra hồ sơ, sổ sách; Phòng GD&ĐT kiểm tra nội bộ nhà trường: Kết luận: Tốt

1.10. Công nghệ thông tin và truyền thông: Nhà trường làm tốt công tác ứng dụng CNTT vào quản lý và giảng dạy, quan tâm việc tổ chức bồi dưỡng công nghệ thông tin cho giáo viên đã tổ chức 2 lần về Thiết kế bài giảng và sử dụng phần mềm kiểm tra cuối học kỳ II cho học sinh, làm tốt công tác truyền thông trong nhà trường.

1.11. Thực hiện các cuộc vận động các phong trào thi đua: Nhà trường, công đoàn đã đưa các cuộc vận động và phong trào thi đua đi vào chiều sâu có hiệu quả, mỗi CB, GV, NV đều phải tự giác thực hiện đăng ký việc làm cụ thể trong các cuộc vận động và phong trào với những nội dung thiết thực, gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao và ý thức trách nhiệm của từng đồng chí.

1.12 Thực hiện các cuộc vận động: Tham gia tốt các cuộc vận động của nhà nước và của ngành phát động: cuộc vận động “Cán bộ, Công chức, Viên chức nói không với tiêu cực” cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”, cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”

1.13 Thi đua khen thưởng

- Trường được đề nghị khen thưởng: Tập thể lao động tiên tiến cấp huyện
- Công đoàn nhà trường được đề nghị khen thưởng: Công đoàn vững mạnh cấp huyện
- Liên đội nhà trường được đề nghị khen thưởng: Liên đội mạnh cấp huyện
- Số lượng người được đề nghị CSTĐ: 02, LĐTT 16.
- Thi giáo viên giỏi: công nhận cấp trường 7 đồng chí; công nhận cấp huyện 7 đồng chí
- Kỉ luật: không

n. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản: Thực hiện tốt công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản theo quy định của nhà nước và của ngành, Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phát huy tối đa nguồn lực của nhà trường phục vụ công tác dạy và học. Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành, sử dụng thường xuyên và có hiệu quả.

1.14. Công tác xã hội hóa: Làm tốt công tác tuyên truyền, tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền xã để tiếp tục phát huy vai trò của Trung tâm học tập cộng đồng của xã. Tranh thủ các nguồn lực hỗ trợ nhà trường. Phát huy mối quan hệ chặt chẽ giữa Gia đình-Nhà trường- Xã hội trong khuyến học. Tham mưu với Hội đồng giáo dục xã, Hội khuyến học xã, Hội CMHS trường học sinh có thành tích xuất sắc. Chi Hội khuyến học các thôn, các dòng họ thường con em đạt thành tích cao trong học tập nhằm khuyến khích động viên các em

1.15. Các mặt công tác khác:

- Công tác phối hợp với Công đoàn, Ban đại diện hội CMHS, các ban ngành đoàn thể tại địa phương: Xây dựng quy chế phối hợp giữa Lãnh đạo nhà trường và Ban chấp hành công đoàn và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Công đoàn làm tốt công tác chăm lo đời sống lợi ích hợp pháp chính đáng cho anh chị em, kịp thời thăm hỏi động viên việc hiếu, việc hỷ; Phối hợp tốt với Ban đại diện CMHS của trường, lớp quan tâm tạo điều kiện hỗ trợ vật chất và tinh thần cho các thầy cô giáo và các em học sinh. Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động đóng góp tích cực vào chất lượng giáo dục trong nhà trường; Phối hợp tốt với các ngành đoàn thể tại địa phương quan tâm hợp tác giáo dục học sinh.

- Công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19: Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh COVID-19 tới 100% CB, GV, NV, học sinh và phụ huynh; Lập kế hoạch, xây dựng kịch bản, phương án xử lý dịch bệnh khi học sinh đi học; Mua màn đo thân, thuốc khử khuẩn, sát trùng, rửa tay nhanh, khẩu trang y tế. Đã có 28/34 đồng chí tiêm Vắc xin. Tham gia ủng hộ Quỹ phòng chống dịch Covid của huyện: 5.000.000 đồng và ủng hộ Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid xã Tiên Yên: 5.000.000 đồng bên cạnh đó các thầy cô cũng ủng hộ các chốt, trạm phòng chống dịch tại địa phương bằng hiện vật, tiền mặt.

- Xây dựng Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các Đoàn thể và các Hội đồng tư vấn nhà trường vững mạnh: Thực hiện tốt các chuyên đề cấp trường, cấp huyện, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ, tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định; Giới thiệu đề bạt bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, thành viên tổ; Phát huy vai trò của Chi đoàn, Liên đội, các tổ chức khác trong việc tư vấn cho các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chi đoàn, liên đội đã tổ chức tốt các đợt thi đua thu hút các em học sinh tham gia. Tổ chức kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đoàn và 80 năm ngày thành lập Đội ý nghĩa.

- Công tác thực hiện quy chế dân chủ và công khai trường học: Đã xây dựng bộ Quy chế dân chủ và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong các hoạt động, thực hiện tốt công tác công khai và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật. không có đơn thư khiếu kiện và đơn thư khiếu kiện vượt cấp

- Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học: đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, phòng tránh các tệ nạn xã hội của nhà trường; Đảm bảo an toàn cho học sinh và cho CB, GV, NV trong nhà trường; Không có hiện tượng kỳ thị, vi phạm về giới, bạo lực trong nhà trường. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Bảo vệ nhà trường phối hợp với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường để giữ an ninh trật tự an toàn trường học.

2. Đánh giá

a. Ưu điểm: Nhà trường đã triển khai thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học đầy đủ, kịp thời tới 100% CB, GV, NV và các em học sinh nhà trường tích cực đăng ký và thực hiện phong trào thi đua do cấp trên phát động. Giáo viên nhà trường tham dự đầy đủ và đạt giáo viên giỏi cấp huyện. Số học sinh đạt giải cấp huyện có nhiều tiến bộ 19 em đạt giải khuyến khích thi các môn văn hóa, 3 em đạt giải thi TDDT, thực hiện dạy học trực tuyến đảm bảo chất lượng, thi vào lớp 10-THPT đạt và vượt chỉ tiêu đề ra, 99,2% học sinh tham gia bảo hiểm y tế, Nghiêm túc thực hiện phòng chống dịch Covid-9, không để dịch bệnh lây lan trong nhà trường 100% CB, GV, NV, học sinh thực hiện tốt pháp luật, không có CB, GV, NV, học sinh vi phạm phải kỷ luật.

b. Hạn chế, tồn tại: CSVC nhà trường khó khăn: chưa có các phòng chức năng, chưa có phòng bộ môn, chung công, chung sân với Trường tiểu học làm ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng dạy và học của nhà trường. Là địa phương thuần nông, ít nghề phụ nên tỷ lệ hộ cận nghèo cao làm ảnh hưởng tới sự quan tâm tạo điều kiện về mặt thời gian và vật chất cho con em tới trường. Tỷ lệ học sinh đạt giải cấp huyện 9 môn văn hóa thấp, không có học sinh dự thi HSG thành phố; tỷ lệ học sinh xếp loại học lực yếu còn cao

- Nguyên nhân

Khách quan: CSVC nhà trường vẫn chung sân, chung công với trường Tiểu học, chưa có các phòng chức năng, phòng bộ môn phục vụ công tác dạy và học làm ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng dạy và học

Chủ quan: Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi được chú trọng tuy nhiên kết quả chưa cao; Một số phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến việc học của con em mình, chưa hợp tác giáo dục học sinh cá biệt.

3. Bài học kinh nghiệm

- Cần làm tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, thường xuyên tuyên truyền, giáo dục, quán triệt các chỉ thị nghị quyết của đảng, pháp luật của nhà nước, các nhiệm vụ của địa phương, đơn vị để mỗi cán bộ đảng viên, giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác lãnh đạo quản lý trên mọi lĩnh vực, thường xuyên đổi mới công tác lãnh đạo, nâng cao năng lực quản lý, điều hành của Ban giám hiệu nhà trường, chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn hoạt động đạt hiệu quả.

- Coi trọng công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ thông qua dự giờ, thăm lớp, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn thực sự có hiệu quả. Tạo điều kiện cho các đoàn thể trong nhà trường hoạt động chủ động, có hiệu quả. Đẩy mạnh các hoạt động TDDT, văn nghệ, hoạt động Đoàn, đội trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng giảng dạy với phương châm: “ Kỹ cương nghiêm, chất lượng thật, hiệu quả cao” dạy thật, học thật, đánh giá thật. Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra đánh giá học sinh, tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu, đánh giá xếp loại học sinh đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Tổ chức và quản lý tốt việc dạy thêm, học thêm đáp ứng nhu cầu của học sinh; Đẩy mạnh chất lượng đại trà và mũi nhọn. Đẩy mạnh phong trào tự học trong học sinh, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ, toàn diện phương thức giáo dục đạo đức, GD NGLL, GDHN theo tinh thần lồng ghép và tích hợp; chú trọng giáo dục giá trị, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; Tiếp tục triển khai hiệu quả bộ tài liệu "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh" cho học sinh Hà Nội.

- Phối hợp với công an xã, hội phụ huynh và phát huy trách nhiệm của bảo vệ nhà trường làm tốt việc giữ an ninh trật tự, an toàn trường học, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho 100% CB, GV, NV và học sinh nhà trường

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS, các ngành, đoàn thể trong xã nhằm quản lí, giáo dục học sinh. Kịp thời nắm bắt thông tin và yêu cầu gia đình phối hợp giáo dục học sinh lười học, bỏ giờ, bỏ tiết, nghỉ học không lý do.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học, thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với CB, GV, NV và học sinh. Tăng cường công tác thanh, kiểm tra: kịp thời xử lý, khắc phục những tồn tại, những yếu kém, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực. Làm tốt công tác thi đua khen thưởng trong năm học.

B. MỤC TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN NĂM HỌC 2021-2022

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

1.1. Bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến khó lường của dịch Covid-19.

1.2. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) đối với các lớp 7,8,9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu chất lượng trong tình huống diễn biến phức tạp của dịch Covid 19.

1.3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ và CSVC, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

1.4. Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Xây dựng CSVC, đồ dùng trang thiết bị dạy học

Tham mưu đẩy nhanh tiến độ xây dựng Trường THCS Tiên Yên, hoàn thành các hạng mục công trình, lắp đặt các trang thiết bị sớm bàn giao đưa vào sử dụng

năm học mới. Bảo đảm các điều kiện về CSVC, thiết bị trường học để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; sử dụng có hiệu quả các thiết bị hiện có, xây dựng kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử; xây dựng tài liệu hướng dẫn dạy học trực tuyến để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng; khuyến khích dạy học và ghi hình bài học theo môn học để chia sẻ với đồng nghiệp trong trường, cụm trường, toàn huyện để sử dụng trong dạy học trực tuyến.

2.2. Triển khai thực hiện chương trình và đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá: Xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT, trong đó bảo đảm yêu cầu thực hiện các nội dung cốt lõi, làm cơ sở để chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện các nội dung còn lại phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19 tại nhà trường; Thực hiện hiệu quả, chất lượng các hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tiếp và trực tuyến, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học trong diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

2.2.1. Đối với lớp 6 thực hiện theo Chương trình GDPT 2018.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Các phụ lục kèm theo các Công văn này được sử dụng để tham khảo; Thực hiện hiệu quả Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021- 2022; xây dựng kế hoạch dạy học bám sát yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018 để tổ chức dạy học theo hình thức trực tuyến và trực tiếp phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19 tại trường.

Tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục lớp 6, Môn Lịch sử- Địa lý; môn Nghệ thuật; Môn Khoa học tự nhiên, Môn Tin học, Nội dung giáo dục của địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Môn Tiếng Anh tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của Bộ, Sở và Phòng GD&ĐT

Việc xây dựng Kế hoạch giáo dục bộ môn của Tổ chuyên môn và giáo viên có thể tham khảo phụ lục của Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT, mục tiêu phát huy tính tích cực chủ động học tập của học sinh. Thực hiện tốt chương trình GDPT tổng thể 2018, triển khai dạy học theo chuẩn đầu ra với bộ sách mà các đơn vị lựa chọn và tham khảo thêm các bộ sách được phê duyệt trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2.2.2. Đối với các lớp 7,8,9 thực hiện theo Chương trình GDPT 2006

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên phù hợp với tình hình dịch Covid-19 tại địa phương theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; bảo đảm chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện và hoàn thành chương trình trong điều kiện dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp; phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy (giáo án) của giáo viên có thể tham khảo phụ lục của Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT

Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình hiện hành, xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho học sinh thực hiện ở nhà hoặc trực tuyến, chủ động ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19 và các tình huống bất thường khác.

Tiếp tục triển khai giảng dạy Chương trình Tiếng Anh hệ 10 năm đối với lớp 7,8,9 với thời lượng 3 tiết/tuần. Tiếp tục nâng cao năng lực giáo viên dạy tiếng Anh tham gia các lớp đào tạo nâng chuẩn, tự học tập nâng cao trình độ, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục trung học theo chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục; Tiếp tục phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường định hướng đến năm 2025. Tiếp tục giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh.

Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá:

Thực hiện đánh giá học sinh THCS đối với lớp 6: Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT

Đối với lớp 7,8,9: Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 58/2011/TT- BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

2.3. Chất lượng giáo dục hạnh kiểm và văn hóa

a. Kết quả xếp loại hạnh kiểm

- Khối 6

Khối	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	82	91.1	6	6.7	2	2.2		
Toàn trường	82	91.1	6	6.7	2	2.2		

- Khối 7,8,9

Khối	Tốt		Khá		Trung bình		Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%

7	87	91.6	6	6.3	2	2.1		
8	82	89.1	8	8.7	2	2.2		
9	95	90.5	8	7.6	2	1.9		
Toàn trường	264	90.4	22	7.5	6	2.1		

b. Kết quả xếp loại văn hóa:

- Kết quả học lực các khối lớp

+ Khối 6

Khối	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	24	26.7	36	40.0	28	31.1	2	2.2
Toàn trường	24	26.7	36	40.0	28	31.1	2	2.2

+ Khối 7,8,9

Khối	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
7	26	27.4	38	40.0	29	30.5	2	2.1		
8	24	26.1	38	41.3	27	29.3	3	3.3		
9	29	27.6	43	41.0	31	29.5	2	1.9		
Toàn trường	79	27.1	119	40.8	87	29.8	7	2.4		

- Kết quả thi học sinh giỏi các cấp

Học sinh giỏi: Cấp trường là: 103 em đạt 27%

Học sinh giỏi Cấp huyện (Lớp 9 các môn văn hóa) đạt: 15/ 27 đạt 55,5%

Học sinh giỏi IJSO: 5/10 em đạt 50%

Học sinh vào đội tuyển thi Thành phố: phần đầu có HS trong đội tuyển

- Kết quả tham gia các cuộc thi về KHKT do các cấp tổ chức: Có sản phẩm dự thi cấp huyện

- Kết quả thi Nghề: có học sinh tham gia thi nghề và đỗ nghề dự kiến 6/6 em

- Kết quả tốt nghiệp THCS: 103/105 hs đạt 98,1 %

Học sinh lớp 9 thi đỗ vào lớp 10-THPT năm học 2021-2022: 70% trở lên 2.5.

Phổ cập giáo dục:

- Đạt Phổ cập THCS năm 2020: cấp độ 3; Xóa mù chữ cấp độ 2

2.6. Bồi dưỡng đội ngũ

Thông tin về CB, GV, NV nhà trường

Tổng số: 34 đồng chí, trong đó: Biên chế: 28 đ/c, Hợp đồng: 06 đ/c

- Quản lý 02 đ/c: Đại học 02 đồng chí

- Tổng phụ trách 01 đ/c: Thạc sĩ 01 đồng chí

- Giáo viên 24 đ/c

Trong đó: - Biên chế 19 đ/c: Đại học: 16; Cao đẳng: 3

- Hợp đồng 05 đ/c: Thạc sĩ: 01, Đại học: 3; Cao đẳng: 1

- Nhân viên 07 đ/c: Đại học: 2; Cao đẳng: 1; Trung cấp: 3 đồng chí; khác: 01

- Đảng viên: 08 đồng chí, trong đó, Trung cấp: 02 đ/c; Sơ cấp: 06 đ/c

- Công đoàn viên: 32 đồng chí và dự kiến kết nạp trong năm 2 đồng chí.

- Xếp loại thi đua cuối năm:

+ Chiến sĩ thi đua: 02 đ/c

+ Lao động tiên tiến: 16 đ/c

+ Lao động giỏi cấp trường: 100% các đ/c

+ Giáo viên dạy giỏi cấp huyện đạt: 100% các đ/c dự thi

- Giáo viên dạy giỏi cấp huyện đạt: 100% các đ/c dự thi

-Viết SKKN: 70% CB, GV, NV trở lên

- Xếp loại công chức, viên chức: Loại Xuất sắc: 20%, Loại Tốt: 80 %

- Xếp loại đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp: Loại Tốt: 70% trở lên, Loại Khá: 30 %, Không có loại Đạt và Chưa đạt

- Đánh giá xếp loại về Bồi dưỡng thường xuyên: Loại Giỏi: 80% trở lên, Loại Khá: còn lại

- Học tập nâng cao trình độ đạt chuẩn: 4/4 đ/c đi học Đại học

- Xếp loại hồ sơ, sổ sách: loại Tốt 70 %; loại Khá: 30 %; không có TB

- 100% giáo viên sử dụng và quản lý tốt sổ điểm điện tử theo quy định

- Kiểm tra nội bộ 1 đợt, kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo 8 đ/c, kiểm tra định kỳ, đợt xuất hồ sơ sổ sách giáo viên.

- Các chỉ tiêu khác: Kết nạp 01 đ/c vào Đảng CS Việt Nam.

2.7. Hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao

Dạy đúng đủ chương trình môn Thể dục của Bộ GD&ĐT; Tổ chức tốt hoạt động giáo dục thể chất trong nhà trường. Xã hội hoá môn bóng đá. Tạo phong trào rèn luyện thân thể cho học sinh. Tăng cường đầu tư CSVC cho TDTT. Thành lập đội tuyên truyền ca khúc măng non, tham gia các cuộc thi về văn nghệ, TDTT các cấp, cụ thể: Thi và đạt giải TDTT: 08 em

2.8. Kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia:

Hạn chế tối đa tình trạng học sinh bỏ học để nâng cao hiệu quả đào tạo; Tăng cường phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục bền vững ở các năm học tiếp theo. Tiếp tục tổ chức đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Tiếp tục tổ chức tập hợp thông tin minh chứng và hồ sơ nhà trường đã đạt được, hoàn thiện hồ sơ và các tiêu chí để đề nghị kiểm tra công nhận trường đạt Kiểm định chất lượng mức 2 và chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Nếu nhà trường được bàn giao sử dụng Trường mới, nhà trường sẽ xây dựng hoàn thiện đủ điều kiện đạt Kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 và đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1, dự kiến:

- Số lượng tiêu chí đạt mức 1: 28/28, chiếm tỷ lệ 100 %
- Số lượng tiêu chí đạt mức 2: 28/28, chiếm tỷ lệ 100 %
- Số lượng tiêu chí đạt mức 3: 17/20, chiếm tỷ lệ 85 %
- Số lượng các chỉ số chưa đạt mức 3: 3/20, chiếm tỷ lệ 15 %

2.9. Xây dựng thư viện đạt chuẩn: Nhà trường phân đầu xây dựng Thư viện trường đạt chuẩn Quốc gia trong năm học

2.10. Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra 100% CB, GV, NV thực hiện nhiệm vụ được phân công. Kiểm tra các điều kiện CSVC đảm bảo hoạt động, hiệu quả của việc sử dụng phương tiện phục vụ dạy học và giáo dục ... Đảm bảo công tác kiểm tra đúng qui trình, khách quan, trung thực, thực chất.

Tổ chức kiểm tra nội bộ đầu học kỳ II, tổ chức thanh tra toàn diện nhà giáo 08 giáo viên và đã hoàn thiện hồ sơ; thường xuyên kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án giáo viên ngày 28, 29, 30 hàng tháng. Thực hiện thanh tra tài chính cuối năm học.

2.11. Công nghệ thông tin và truyền thông: Làm tốt công tác ứng dụng CNTT vào quản lý và giảng dạy, quan tâm việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên, cán bộ quản lý về CNTT, có kế hoạch tạo điều kiện cho giáo viên học tập nâng cao trình độ; làm tốt công tác truyền thông trong nhà trường, trên trang Web, đài truyền thanh và trang Fanpage, bảng thông báo của nhà trường.

2.12. Thực hiện các cuộc vận động các phong trào thi đua: 100% CB, GV, NV tham gia đầy đủ các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành, cấp trên và nhà trường phát động; Các đoàn thể, nhà trường, công đoàn phối hợp tổ chức thực hiện đạt kết quả cao.

2.13 Thực hiện các cuộc vận động: Tham gia tốt các cuộc vận động của nhà nước và của ngành phát động: cuộc vận động “Cán bộ, Công chức, Viên chức nói không với tiêu cực” cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”, cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” ...

2.14 Thi đua khen thưởng

- Trường được đề nghị khen thưởng: Tập thể lao động tiên tiến cấp huyện
- Công đoàn nhà trường được đề nghị khen thưởng: Công đoàn vững mạnh cấp huyện
- Liên đội nhà trường được đề nghị khen thưởng: Liên đội mạnh cấp huyện
- Số lượng người được đề nghị CSTĐ: 02, LĐTT 16.
- Thi giáo viên giỏi: công nhận cấp trường 7 đồng chí; công nhận cấp huyện 7 đồng chí

2.15. Công tác xã hội hóa

Làm tốt công tác tuyên truyền, tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền xã, tranh thủ các nguồn lực hỗ trợ nhà trường. Phát huy mối quan hệ chặt chẽ giữa Gia đình-Nhà trường- Xã hội trong khuyến học. Tham mưu với Hội đồng giáo dục xã, Hội khuyến học xã, Hội CMHS trường học sinh có thành tích xuất sắc. Chi Hội khuyến học các thôn, các dòng họ thường con em đạt thành tích cao trong học tập nhằm khuyến khích động viên các em; huy động nguồn xã hội hóa thực hiện các hạng mục còn thiếu trong quá trình xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

2.16. Các mặt công tác khác:

- Công tác phối hợp với Công đoàn, Ban đại diện hội CMHS, các ban ngành đoàn thể tại địa phương: Xây dựng quy chế phối hợp giữa Lãnh đạo nhà trường và Ban chấp hành công đoàn và tổ chức thực hiện có hiệu quả; Phối hợp tốt với Ban đại diện CMHS của trường, lớp quan tâm tạo điều kiện hỗ trợ vật chất và tinh thần cho các thầy cô giáo và các em học sinh góp tích cực vào chất lượng giáo dục trong nhà trường; Phối hợp tốt với các ngành đoàn thể tại địa phương nâng cao chất lượng giáo dục

- Công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19: Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh COVID-19 tới 100% cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh; Lập kế hoạch, xây dựng kịch bản, phương án xử lý dịch bệnh khi học sinh đi học; Tham gia ủng hộ Quỹ phòng chống dịch Covid bằng hiện vật, tiền mặt.

- Công tác xây dựng Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các Đoàn thể và các Hội đồng tư vấn nhà trường vững mạnh: đổi mới nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; Giới thiệu đề bạt bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, thành viên tổ; Phát huy vai trò của Chi đoàn, Liên đội, các Hội đồng tư vấn khác trong việc lãnh đạo, tư vấn cho các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Công tác thực hiện quy chế dân chủ và công khai trường học: Xây dựng bộ Quy chế dân chủ và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong các hoạt động. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường

- Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học: Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, phòng tránh các tệ nạn xã hội của nhà trường. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Bảo vệ nhà trường để làm tốt việc giữ an ninh trật tự, an toàn trường học.

II. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Bảo đảm an toàn trường học phòng, chống Covid-19, hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục.

- Tăng cường các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong trường học: Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế để hướng dẫn, chỉ đạo CB, GV, NV triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp bảo đảm an toàn trước tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp; tăng cường các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; Bảo đảm trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; duy trì thực

hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp an toàn; bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết, bảo đảm an toàn khi học sinh đến trường học tập. Kịp thời phát hiện sớm các trường hợp có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học, báo với cơ quan Y tế, thực hiện phương án xử lý theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục linh hoạt để ứng phó với tình hình Covid-19, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học: xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng dẫn, trong đó bảo đảm yêu cầu thực hiện các nội dung cốt lõi, làm cơ sở để chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện các nội dung còn lại phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19 tại nhà trường; chủ động về các phương án dạy học trực tuyến và trực tiếp để chuyển đổi linh hoạt, ứng phó kịp thời với các tình huống diễn biến của dịch Covid-19 tại nhà trường.

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học: Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; Chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho các em tự học ở nhà, học trực tuyến; ưu tiên dạy học trực tuyến tổ chức cho học sinh thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm; Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của các em; ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

Nâng cao chất lượng dạy học qua Internet, trên truyền hình theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội và Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên. Chỉ đạo giáo viên dạy học qua internet xây dựng các bài học điện tử để giao cho học sinh thực hiện các hoạt động phù hợp trên môi trường mạng.

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá: thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì: Đối với các môn cho điểm cần xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Mức độ yêu cầu của các câu hỏi trong đề như sau: *Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao*; xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục; Chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực, đúng năng lực của học sinh.

- Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau THCS: Tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục

hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường.

2. Duy trì sĩ số học sinh, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

- Duy trì tốt sĩ số học sinh, vận động học sinh bỏ học ra lớp
- Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS: thực hiện tốt công tác điều tra PC với sự vào cuộc đồng bộ của các ban, ngành, các tổ chức, cá nhân ở địa phương, coi trọng công tác điều tra cơ bản; Tích cực huy động các đối tượng diện PC THCS ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh. Phối hợp với các Trường trong xã và các trường có học sinh địa phương đang theo học làm tốt công tác điều tra. Hoàn thành điều tra phổ cập đúng lịch

3. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục THCS

- Bồi dưỡng đội ngũ, xây dựng đội ngũ, phân công sử dụng đội ngũ: Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho CB, GV, NV về thực hiện tốt đường lối, chủ trương, quan điểm phát triển kinh tế-xã hội của Đảng và Nhà nước. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô là một tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”; tổ chức bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên, cán bộ quản lý về chuyên môn và nghiệp vụ. Tăng cường các hình thức bồi qua mạng internet, thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý theo tiêu chuẩn chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng; Xây dựng kế hoạch lộ trình tổ chức cho CB, GV, NV đi đào tạo đạt chuẩn theo Luật GD 2019; Tạo điều kiện thời gian cho giáo viên Tiếng Anh vừa giảng dạy vừa tham gia đợt đào tạo nâng chuẩn IELTS quốc tế đã đạt chuẩn theo khung NLNN 6 bậc Việt Nam chưa tham gia các lớp đào tạo năm 2020

Rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên cho các môn học, hạn chế hiện tượng dạy chéo môn hoặc không đúng chuyên môn kiêm nhiệm. Làm tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên, tham mưu với Sở, Phòng GD&ĐT mở các lớp bồi dưỡng chu kỳ cho CB, GV, NV; Tổ chức cho CB, GV, NV đi học tập thực tế, tìm hiểu văn hóa vùng miền nhằm nâng cao kiến thức thực tế trong giảng dạy.

- Tăng cường CSVC và thiết bị dạy học, học liệu: Bảo đảm các điều kiện về CSVC, thiết bị dạy học, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa CSVC của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình trong bối cảnh ứng phó với tình hình dịch Covid-19 có diễn biến phức tạp; tăng cường CSVC, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến; khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, không để thiết bị dạy học được trang bị đến trường nhưng không được đưa ra lớp để sử dụng; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị và đồ dùng học tập trong quá trình dạy học; xây dựng kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử; xây dựng tài liệu hướng dẫn dạy học trực tuyến để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng;

khuyến khích dạy học và ghi hình bài học theo môn học để chia sẻ với đồng nghiệp trong trường, cụm trường, toàn huyện để sử dụng trong dạy học trực tuyến; Tổ chức giảng dạy bộ Tài liệu giáo dục địa phương theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Tổ chức lựa chọn, tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018 chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định. Huy động các nguồn lực hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh thuộc chế độ chính sách, học sinh có nhiều khó khăn; Thực hiện đăng ký danh hiệu thư viện đúng thời gian quy định. Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục để xây dựng, cải tạo cảnh quan trường học đạt tiêu chuẩn sáng - xanh - sạch - đẹp, an toàn theo qui định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường.

4. Đổi mới công tác quản lý

- Xây dựng kế hoạch: Xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm học và tổ chức tốt Hội nghị viên chức đầu năm học và thông qua các qui định của Bộ, Sở GDĐT, Phòng GDĐT; thống nhất các quy chế của nhà trường, qui định thu chi tài chính,... trên tinh thần tự chủ và gắn với tự chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh: Tăng cường nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên; tiếp tục đổi mới quản lý giáo dục, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, là khâu đột phá để nâng cao chất lượng

- Kiểm tra nội bộ: xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ nhà trường, tổ chức thực hiện có hiệu quả

- Thông tin báo cáo: Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo; Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Quản lý hành chính, tài chính, tài sản: Thực hiện tốt công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản theo quy định của nhà nước và của ngành, Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phát huy tối đa nguồn lực của nhà trường phục vụ công tác dạy và học, có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành, sử dụng thường xuyên và có hiệu quả. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo.

- Thực hiện chế độ chính sách: Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với nhà giáo, thực hiện đúng đủ quyền lợi của CB, GV, NV và học sinh trong nhà trường theo quy định của Nhà nước như chế độ lương, phụ cấp nghề nghiệp, phụ cấp thâm niên, phụ cấp chức vụ, đóng BHXH, BHYT cho người lao động..., chế độ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, miễn giảm học phí và các chế độ khác theo quy định.

- Công tác tham mưu, xã hội hóa: đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; chủ động

tham mưu, đề xuất thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục

- Quản lý, tổ chức giáo dục học sinh: Làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý, giáo dục học sinh; phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT;

- Quản lý chặt chẽ việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường; công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai CSVC và chất lượng Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên. Công khai thu chi tài chính: Tình hình tài chính của nhà trường, công khai học phí và các khoản thu khác từ người học, công khai các khoản chi năm học

5. Công tác thi đua, khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo quy định tại Thông tư số 22/2018/TT- BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GDĐT.

- Cụ thể hoá tiêu chí thi đua để bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc tạo nên phong trào thi đua dạy tốt - học tốt.

- Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua xây dựng các bài giảng trực tuyến, phát triển học liệu điện tử để chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp, ứng phó kịp thời với tình hình dịch Covid-19.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm.

III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TỪNG THÁNG

Tháng	Công việc	Người phụ trách
8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện để CB, GV, NV và HS tựu trường và Khai giảng năm học mới - Chuẩn bị CSVC và VSMT cho năm học mới - Tổ chức học chính trị hè 2021 - Tổng kết năm học và hướng dẫn nhiệm vụ năm học - Điều tra phổ cập giáo dục, hoàn thiện các văn bản, đăng ký chuẩn PCGD-XMC năm 2021 - Phân công chuyên môn, phân công chủ nhiệm, phân công giáo viên xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục, phê duyệt các kế hoạch cho năm học mới. - Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn - Phân công tham dự tập huấn chuyên môn của Sở, Phòng GD&ĐT cho CBQL, giáo viên và họp chuyên môn đầu năm 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục - Đ/c Lục, TPT - Đ/c Lục - Đ/c Lục, Việt, Thảo - Đ/c Lục, N Tâm - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Việt

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đánh giá tháng đối với CC, VC, LDHD - Tổng vệ sinh môi trường toàn trường, phun thuốc khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19 hàng tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục - Đ/c Việt, Dung, TPT
9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho CB, GV, NV, HS tựu trường theo Quyết định của UBND TP Hà Nội. - Thực hiện biên chế năm học mới, thực hiện giảng dạy từ 06/9/2021 theo TKB. - Ổn định nề nếp dạy và học - Dự giờ GV, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch - Lập kế hoạch dạy học và duyệt kế hoạch dạy học và kế hoạch năm học với Phòng GD - Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém. - Thực hiện giảng dạy Tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT, Lịch sử Hà Nội, Địa lý Hà Nội - Lập Kế hoạch và tổ chức thực hiện phòng chống dịch Covid 19, phun thuốc khử trùng, vệ sinh trường lớp - Khai giảng năm học mới ngày 5/9 và báo cáo sau khai giảng - Triển khai các cuộc thi do Phòng, Sở GD&ĐT tổ chức - Hoàn thành hồ sơ dạy thêm học thêm trong trường. Tổ chức dạy thêm, học thêm - Chỉ đạo bồi dưỡng HSG, tuyển chọn thành lập và bồi dưỡng đội tuyển HSG. - Phát động các cuộc vận động thi đua và tổ chức ký cam kết của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường. - Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, ATGT. - Tổ chức tốt tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học theo công văn Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. - Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá trường trung học gắn với đạt chuẩn Quốc gia năm học 2021 -2022 - Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2021 - 2022 theo lịch quy định - Đại hội: Chi Đội, Liên đội, Chi đoàn - Lập kế hoạch các loại. - Họp CMHS và kiện toàn Ban đại diện CMHS triển khai hoạt động - Xây dựng kế hoạch và duyệt kế hoạch năm học - Tổ chức Hội nghị viên chức - Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Lục, Dung - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Lục, Thảo - Đ/c H Mùi, K Huệ - Đ/c Việt - Đ/c Lục - Đ/c N Tâm - BCH CĐ, TPT - CB, GV, NV - Đ/c Lục, GVCN - Đ/c Lục - BGH, BCHCĐ - Đ/c Việt, N Tâm

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác viết SKKN. - Kiểm tra giờ dạy, hồ sơ GV đột xuất. - Các trường nộp báo cáo số liệu đầu năm về Phòng GDĐT theo lịch - Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tổ chức đánh giá tháng đối với CC, VC, LDHĐ - Tổng vệ sinh môi trường toàn trường, phun thuốc khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19 hàng tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Lục - Đ/c Việt - Đ/c Lục - Đ/c Việt, Dung, TPT
10/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học theo Kế hoạch dạy học - Tổ chức thực hiện phòng chống dịch Covid 19, phun thuốc khử trùng, vệ sinh trường, lớp - Tiếp tục bồi dưỡng các đội tuyển HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém. - Tiếp tục tổ chức dạy thêm, học thêm - Thao giảng chào mừng ngày NGVN, thăm lớp, dự giờ giáo viên - Thực hiện chuyên đề theo kế hoạch - Lập đề cương ôn tập, tổ chức kiểm tra giữa HKI - Tổ chức thi HSG lớp 9 cấp huyện các môn văn hóa và khoa học. - Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật (nếu có). - Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đợt I các môn: Toán, Công nghệ, Mỹ thuật, Âm nhạc - Dạy đại trà bộ tài liệu ATGT cho học sinh - Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51. - Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 48. - Hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua các cấp trên - Thực hiện Tự kiểm định, xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia (nếu có). - Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2021 - 2022 theo lịch - Đón đoàn kiểm tra phổ cập của Huyện, Sở - Phòng GDĐT, Sở GDĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch - Tổ chức đánh giá tháng đối với CC, VC, LDHĐ - Tổng vệ sinh môi trường toàn trường, phun thuốc khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19 hàng tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Lục, Dung - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt, GV - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Việt - Đ/c H Mùi-TPT - BCH CĐ - Đ/c Lục, Thảo - Đ/c Lục, HĐTKĐ - Đ/c N Tâm - Đ/c Lục, N Tâm - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Việt, Dung, TPT
11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học theo kế hoạch - Tổ chức thực hiện phòng chống dịch Covid 19, 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Lục, Dung

	<p>phun thuốc khử trùng, vệ sinh trường, lớp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục bồi dưỡng các đội tuyển HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém. - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ các môn học HKI - Tiếp tục tổ chức dạy thêm, học thêm - Thăm lớp, dự giờ, thực hiện chuyên đề theo KH - Kiểm tra đột xuất GV. - Tổ chức thi GVDG cấp huyện đợt 1 các môn: Vật lý, Địa lý, Thể dục, Sinh học. - Hoàn thành hồ sơ phổ cập. - Tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam - Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS cấp huyện - Nộp báo cáo giữa học kỳ I trước ngày 8/11. - Phòng GDĐT, Sở GDĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch - Khảo sát đánh giá ngoài trường THCS đạt chuẩn Quốc gia (nếu có). - Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2021 - 2022 theo lịch - Tổ chức đánh giá tháng đối với CC, VC, LDHĐ - Tổng vệ sinh môi trường toàn trường, phun thuốc khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19 hàng tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c N Tâm, NV - Đ/c Lục - Đ/c Việt - Đ/c Lục, Thảo - Đ/c Lục - Đ/c Lục, HDTĐG - Đ/c N Tâm - Đ/c Lục - Đ/c Việt, Dung, TPT
12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học theo kế hoạch - Tổ chức thực hiện phòng chống dịch Covid 19, phun thuốc khử trùng, vệ sinh trường, lớp - Tiếp tục bồi dưỡng các đội tuyển HSG (nếu có), phụ đạo HS yếu kém - Tiếp tục tổ chức dạy thêm, học thêm - Thăm lớp, dự giờ giáo viên - Thực hiện chuyên đề theo kế hoạch - Thực hiện chuyên đề cấp Huyện, tham dự và tổ chức ngày sinh hoạt CM học kỳ 1 - Tham dự tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6 theo kế hoạch - Kiểm tra đột xuất GV. - Lập đề cương ôn tập, tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối HKI. - Tổ chức cho HS đi thực tế, hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm. - Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS Tổng kết công tác PCMT năm 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022. - Hoàn thiện điều tra và công nhận PCGD 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Lục, Dung - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Việt - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt, BCH CĐ - Đ/c Lục, H Mùi - Đ/c Lục, N Tâm

	<ul style="list-style-type: none"> - GD Truyền thống 22/12. - Sở, Phòng kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 - Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; kiểm tra và sơ kết công tác PCGD 2021. - Khảo sát đánh giá ngoài trường trung học đạt chuẩn quốc gia (nếu có). - Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2021 - 2022 - Tổ chức đánh giá tháng đối với CC, VC, LDHĐ - Tổng vệ sinh môi trường toàn trường, phun thuốc khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19 hàng tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục - Đ/c Việt - Đ/c Lục, N Tâm - Đ/c Lục - Đ/c N Tâm - Đ/c Lục - Đ/c Việt, Dung, TPT
01/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học theo KHDH. - Tổ chức thực hiện phòng chống dịch Covid 19, phun thuốc khử trùng, vệ sinh trường, lớp - Tiếp tục tổ chức dạy thêm, học thêm - Tiếp tục bồi dưỡng các đội tuyển HSG (nếu có), phụ đạo HS yếu kém - Thăm lớp, dự giờ GV, thực hiện chuyên đề theo KH - Kiểm tra đột xuất GV. - Tham dự thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6 (theo hướng dẫn) - Triển khai dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo kế hoạch - Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT (theo KHGD nhà trường). - Sơ kết HKI, nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, thực hiện nhiệm vụ học kỳ II - Tổ chức thi nghề phổ thông. - Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS cấp TP (nếu có). - Tổ chức cho CB, GV, NV, HS nghỉ tết Nguyên đán theo lịch - Tổng kết công tác PCGD năm 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022 - Khảo sát đánh giá ngoài trường đạt chuẩn Quốc gia (nếu có). - Phòng GDĐT, Sở GDĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch - Tổ chức đánh giá tháng đối với CC, VC, LDHĐ - Tổng vệ sinh môi trường toàn trường, phun thuốc 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Lục, Dung - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Lục - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Lục - Đ/c Lục, N Tâm - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Lục, Việt, Dung,

	khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19 hàng tuần	TPT
02/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học theo KHDH. - Tổ chức thực hiện phòng chống dịch Covid 19, phun thuốc khử trùng, vệ sinh trường, lớp - Tiếp tục tổ chức dạy thêm, học thêm - Thăm lớp, dự giờ giáo viên - Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém. - Thực hiện chuyên đề theo kế hoạch - Kiểm tra đột xuất GV. - Tiếp tục dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM - Tham dự tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6 theo kế hoạch - Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đợt II môn: Ngữ văn, Lịch sử, Hóa học - Tổ chức cho CB, GV, NV, HS nghỉ tết Nguyên đán theo lịch - Phòng GDĐT, Sở GDĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch - Khảo sát đánh giá ngoài kiểm tra trường THCS đạt chuẩn Quốc gia (nếu có). - Tổ chức đánh giá tháng đối với CC, VC, LDHĐ - Tổng vệ sinh môi trường toàn trường, phun thuốc khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19 hàng tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Lục, Dung - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Việt - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt, GV - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Việt, Dung, TPT
3/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học theo KHDH. - Tổ chức kiểm tra giữa HK II - Tổ chức thực hiện phòng chống dịch Covid 19, phun thuốc khử trùng, vệ sinh trường, lớp - Tiếp tục dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT - Tiếp tục tổ chức dạy thêm, học thêm - Thăm lớp, dự giờ giáo viên - Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém. - Thực hiện chuyên đề theo kế hoạch - Tham dự tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6 theo kế hoạch - Kiểm tra đột xuất GV. - Triển khai công tác viết Sáng kiến kinh nghiệm - Tổ chức tốt “ Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày 26/3. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Việt - Đ/c Lục, Dung - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Lục - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Việt - BCH CĐ

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai cuộc thi Toán Hà Nội mở rộng – HOMC (nếu có) - Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện môn: Ngữ văn, Lịch sử, Hóa học. - Tham dự và tổ chức ngày sinh hoạt CM học kỳ II - Nộp báo cáo giữa học kỳ II (trước ngày 15/3). - Phòng GDĐT, Sở GDĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch - Khảo sát đánh giá ngoài và kiểm tra trường đạt chuẩn Quốc gia (nếu có). - Tổ chức đánh giá tháng đối với CC, VC, LDHĐ - Tổng vệ sinh môi trường toàn trường, phun thuốc khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19 hàng tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Việt, Dung, TPT
4/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học theo KHDH. - Tổ chức thực hiện phòng chống dịch Covid 19, phun thuốc khử trùng, vệ sinh trường, lớp - Hoàn thành dạy thêm, học thêm - Tiếp tục phụ đạo HS yếu kém. - Tham dự thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6 (theo hướng dẫn) - Lập đề cương ôn tập, tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II (có văn bản hướng dẫn riêng) - Tổ chức rà soát chất lượng học sinh lớp 9 để chuẩn bị hồ sơ cho học sinh đăng ký thi vào lớp 10 (có văn bản hướng dẫn riêng) - Tham gia thi Toán Hà Nội mở rộng – HOMC (nếu có). - Thăm lớp, dự giờ GV, thực hiện chuyên đề - Kiểm tra đột xuất GV. - Phòng GD kiểm tra các đơn vị về công tác phòng chống Ma túy, phòng chống tội phạm. - Tham dự tổng kết Hội thi GVĐG cấp huyện báo cáo và danh sách giáo viên tham gia thi GVG cấp thành phố năm học 2022-2023 môn Ngữ văn, Lịch sử, Hóa học. - Tổ chức chào mừng 30/4, GD truyền thống. - Chấm SKKN và nộp Phòng - Sở GDĐT, Phòng GDĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch - Khảo sát đánh giá ngoài trường đạt chuẩn Quốc gia (nếu có). - Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2021 - 2022 (nếu có). - Tổ chức đánh giá tháng đối với CC, VC, LDHĐ 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Lục, Dung - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Lục - Đ/c Việt, GV - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Việt, TTCM - Đ/c Lục - Hội đồng KH - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Tâm - Đ/c Lục

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh môi trường toàn trường, phun thuốc khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19 hàng tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Việt, Dung, TPT
5/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học theo KHDH. - Tổ chức thực hiện phòng chống dịch Covid 19, phun thuốc khử trùng, vệ sinh trường, lớp - Tổ chức ôn thi vào 10-THPT cho HS lớp 9 - Thăm lớp, dự giờ giáo viên - Tiếp tục phụ đạo HS yếu kém. - Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6 (theo hướng dẫn). - Tiếp tục tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ HKII. - Tổng kết đánh giá xếp loại cuối năm học. - Hoàn thành nhập liệu phục vụ xét TN và TS THPT; Nộp kết quả điểm THCS (29/5). - Xét tốt nghiệp THCS - Triển khai các công tác tuyển sinh vào lớp 6, lớp 10 năm học 2022-2023 - Triển khai hướng dẫn việc lựa chọn SGK lớp 7. - Báo cáo tổng kết năm học; - Nộp SKKN về Phòng GD - Đánh giá CC, VC, đánh giá chuẩn NN, đánh giá xếp loại bồi dưỡng thường xuyên; - Bình xét duyệt thi đua - Tổng kết các cuộc vận động và phong trào thi đua - Tổ chức Tổng kết năm học. - Bàn giao HS cho Đoàn xã. Lập KH hoạt động hè 2021. - Phân công trực hè. - Sở GDĐT, Phòng GDĐT kiểm tra nhiệm vụ năm học các trường - Khảo sát đánh giá ngoài các trường đạt chuẩn quốc gia (nếu có) - Tổ chức đánh giá tháng đối với CC, VC, LDHĐ - Tổng vệ sinh môi trường toàn trường, phun thuốc khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19 hàng tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục, Việt - Đ/c Lục, Dung - Đ/c Việt - Đ/c BGH, TTCM - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c Lục - Đ/c N Tâm - HĐXTN - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Hội đồng SKKN - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Lục, Thảo - Đ/c Lục - Đ/c H Mùi - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Việt, Dung, TPT
6/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp báo cáo tổng kết năm học (trước 11/6). - Ôn tập cho học sinh lớp 9 - Tổ chức cho HS lớp 9 thi tuyển sinh vào 10-THPT. - Nộp các hồ sơ xét duyệt thi đua (trước 15/6). - Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6 (theo hướng dẫn). 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục, M Tâm - Đ/c Việt - Đ/c Việt - Đ/c M Tâm - Đ/c Việt

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch hoạt động hè. - Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2022 - ngày toàn dân PCMT. - Tổ chức cho CB, GV, NV học tập thực tế hè 2021 tại Miền Nam - Chuẩn bị tuyển sinh lớp 6 năm học mới - Hoàn thành việc lựa chọn SGK lớp 7. - Kiểm tra tài chính, CSVC. - Tổ chức đánh giá tháng đối với CC, VC, LDHĐ - Tổng vệ sinh môi trường toàn trường, phun thuốc khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19 hàng tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c H Mùi - Đ/c Lược - Đ/c Lược, Thảo - HĐTS - Đ/c Việt, TTCM - Ban Thanh tra - Đ/c Lược - Đ/c Việt, Dung, TPT
7/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023. - Tổ chức thực hiện phòng chống dịch Covid 19, phun thuốc khử trùng, vệ sinh trường, lớp - Kết hợp với Đoàn xã tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch - Triển khai các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và bồi dưỡng tập huấn GV thay sách giáo khoa lớp 7 năm học 2022-2023 - Khảo sát đánh giá ngoài và kiểm tra trường đạt chuẩn Quốc gia (nếu có). - Tổ chức đánh giá tháng đối với CC, VC, LDHĐ - Tổng vệ sinh môi trường toàn trường, phun thuốc khử khuẩn, trang bị đủ thiết bị y tế phòng chống dịch bệnh Covid-19 hàng tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - HĐTS - Đ/c Lược, Dung - Đ/c H Mùi - Đ/c Việt - Đ/c Lược - Đ/c Lược - Đ/c Việt, Dung, TPT

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng đồng chí Trần Đăng Lược

- Chịu trách nhiệm chung
- Ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó các tổ; xây dựng Quy chế hoạt động nhà trường, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học.
- Xây dựng các kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.
- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều lệ trường phổ thông và trong Quy chế hoạt động nhà trường năm học 2021-2022

2. Phó Hiệu trưởng: Đồng chí Đinh Thế Việt

- Phụ trách chính công tác chuyên môn, các đoàn thể nhà trường

- Cùng với Hiệu trưởng phân công công tác cho tất cả giáo viên, cùng Hiệu trưởng quản lý, tổ chức, giáo dục học sinh, xét duyệt kết quả của HS các khối.

- Tổ chức, quản lý, điều hành công tác dạy và học: Quản lý việc thực hiện nội dung chương trình, chất lượng dạy và học, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ khác.

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn: Kế hoạch bộ môn, thi giáo viên giỏi cấp trường, huyện, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, sử dụng đồ dùng dạy học; dạy nghề phổ thông; kiểm tra đánh giá học sinh; kiểm tra chuyên môn; dạy thêm- học thêm, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn được Hiệu trưởng phân công và trong Quy chế hoạt động nhà trường năm học 2021-2022

- Phụ trách, theo dõi, đánh giá các tổ, nhóm chuyên môn, công tác thư viện, thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy và học.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn được Hiệu trưởng phân công và trong Quy chế hoạt động nhà trường năm học 2021-2022

3. Công đoàn đồng chí Trung Thị Thảo

Tuyên truyền, vận động CB, GV, NV thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và nội quy, quy chế, quy định của nhà trường, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, ngoại ngữ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

Phối hợp với lãnh đạo nhà trường, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ, xây dựng chương trình hành động, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua yêu nước trong đoàn viên Công đoàn, vận động công đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị chung của nhà trường.

Thực hiện công tác giám sát, phản biện xã hội của Công đoàn trong việc đảm bảo các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của Nhà trường được chấp hành, thực hiện nghiêm; kiểm tra, giám sát việc thi hành các chế độ, chính sách, bảo vệ quyền lợi hợp pháp chính đáng cho công đoàn viên, người lao động

4. Bí thư chi đoàn và Tổng phụ trách

4.1. Bí thư Chi đoàn đồng chí Vương Thị Mùi

- Lãnh đạo và tổ chức các hoạt động Chi đoàn theo điều lệ Đoàn.

- Xây dựng kế hoạch và điều hành các hoạt động của Chi đoàn theo quy định.

- Chủ động, phối hợp với Lãnh đạo nhà trường, Ban chấp hành Công đoàn các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức các phong trào nhằm thúc đẩy hoạt động dạy và học.

- Có tinh thần tuyên truyền, giáo dục, vận động đoàn viên, xây dựng khối đoàn kết, thực hiện các cuộc vận động lớn và phong trào thi đua xây dựng “trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Chăm lo giáo dục, đào tạo và bảo vệ thanh thiếu nhi, học sinh nhà trường

- Tổ chức nội dung thi đua cho Đoàn viên GV-NV, học sinh hiệu quả, cụ thể, tạo nhiều hoạt động, sân chơi bổ ích vui để học, để làm việc, góp phần vào việc quản lý và giáo dục toàn diện học sinh.

4.2. Tổng phụ trách đồng chí Hoàng Thị Thanh Mùi

- Nắm chắc chương trình, chủ đề năm học để xây dựng kế hoạch hoạt động đội; triển khai kế hoạch, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện (triển khai với GVCN, cán bộ công tác đội, toàn liên đội).

- Tổ chức chào cờ đầu tuần, điều hành các hoạt động của Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với Lãnh đạo nhà trường và giáo viên chủ nhiệm, quản lý, giáo dục HS, đặc biệt giáo dục các trường hợp HS cá biệt.

- Lập kế hoạch hoạt động, thi đua của liên đội và tổ chức thực hiện theo chủ đề hàng tháng, từng đợt thi đua dưới sự chỉ đạo của Hội đồng đội và ban giám hiệu nhà trường.

- Phối hợp, vận động các lực lượng giáo dục, các lực lượng xã hội ở địa phương cùng tham gia công tác Đội, xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp. Tổ chức công tác thi đua khen thưởng đối với học sinh.

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn được Hiệu trưởng phân công và trong Quy chế hoạt động nhà trường năm học 2021-2022

5. Tổ Văn phòng

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng, giải trình và quyết định kế hoạch hoạt động của tổ văn phòng theo tuần, tháng, học kỳ, năm học.

- Giúp hiệu trưởng thực hiện công tác văn thư, nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản, thống kê và bảo vệ trong nhà trường theo quy định. Tham gia đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động. Quản lý, lưu trữ hồ sơ của trường.

- Xây dựng kế hoạch và điều hành các hoạt động chung của tổ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho tổ viên, hướng dẫn xây dựng kế hoạch cá nhân, tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch của nhà trường, đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với thành viên trong tổ.

- Cùng phối hợp, cộng tác làm việc khi có những nhiệm vụ đột xuất do lãnh đạo nhà trường yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn được Hiệu trưởng phân công và trong Quy chế hoạt động nhà trường năm học 2021-2022

6. Tổ khoa học Tự nhiên và Xã hội

Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục thuộc chuyên môn phụ trách theo tuần, tháng, học kỳ, năm học; phối hợp với các tổ chuyên môn khác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường. Đề

xuất lựa chọn sách giáo khoa, xuất bản phẩm tham khảo để sử dụng trong nhà trường theo quy định; Thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường đã được hội đồng trường phê duyệt.

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định; kiểm tra hồ sơ sổ sách cá nhân của giáo viên trong tổ và ký vào lịch báo giảng, giáo án, sổ điểm cá nhân của giáo viên vào các ngày 28, 29, và 30 hằng tháng.

- Quản lý trực tiếp ngày công, phân công dạy thay (trực thay) cho các thành viên trong tổ và các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo phân công. Đề xuất khen thưởng hoặc kỷ luật đối với tổ viên.

7. Giáo viên bộ môn

Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục.

Nghiên cứu kỹ, nắm bắt CT GDPT 2018 (đối với khối lớp 6), chương trình giáo dục hiện hành (đối với khối 7, 8, 9) và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn. Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, tham gia tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

Trau dồi đạo đức, nâng cao sức khỏe, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp dạy học, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường và của tổ trưởng chuyên môn.

8. Giáo viên chủ nhiệm

Ngoài các qui định của Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm còn có các nhiệm vụ sau:

Tìm hiểu và nắm vững học sinh trong lớp về mọi mặt và có biện pháp tổ chức giáo dục phù hợp, có hiệu quả với từng đối tượng, nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp phát huy tính tích cực, khả năng tự quản của học sinh. Liên hệ, cộng tác thường xuyên với gia đình học sinh: Thông báo tình hình học tập, rèn luyện của học sinh cho cha mẹ học sinh biết, chủ động phối hợp với tổng phụ trách đội và các tổ chức xã hội có liên quan để giáo dục học sinh. Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Nhận xét đánh giá và xếp loại học sinh một cách chính xác, đề xuất các danh sách học sinh khen thưởng, kỷ luật ... và hoàn chỉnh việc ghi kết quả số ngày nghỉ, kết quả học tập, hạnh kiểm vào sổ điểm điện tử và học bạ theo quy định. Tổ chức các hoạt động khác của lớp mình chủ nhiệm. Được cho phép cá nhân học sinh nghỉ 3 ngày nếu có lý do chính đáng. Báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình mọi mặt của lớp với Hiệu trưởng.

9. Nhân viên:

Xây dựng kế hoạch công việc phù hợp với từng vị trí việc làm và yêu cầu

chuyên môn, thực hiện kế hoạch công việc được duyệt. Quản lý, bảo quản hồ sơ, sổ sách, thiết bị dạy học, giáo dục theo quy định. Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ. Tham mưu với lãnh đạo nhà trường và phối hợp với giáo viên và các nhân viên khác trong quá trình triển khai nhiệm vụ, phục vụ các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

Đối với nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị: Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy. Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị; tổ chức giới thiệu sách, thiết bị, tổ chức cho giáo viên, học sinh sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học, tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học.

Trên đây là kế hoạch năm học 2021-2022 của Trường THCS Tiên Yên. Các đồng chí CB, GV, NV nhà trường đoàn kết thống nhất quyết tâm thực hiện thắng lợi Kế hoạch năm học 2021-2022.

**TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

HIỆU TRƯỞNG

Trung Thị Thảo

Trần Đăng Lực