

Số: 01/ KH-THCSTY

Tiền Yên, ngày 28 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

TỔNG KẾT NĂM HỌC 2020-2021 VÀ KHẢI GIẢNG NĂM HỌC 2021 -2022

Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/08/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021 - 2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 341/PGD&ĐT-HC của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hoài Đức, ngày 26 tháng 8 năm 2021 về việc tổ chức lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021-2022;

Căn cứ vào các điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường THCS Tiền Yên xây dựng kế hoạch tổng kết năm học 2020-2021 và tổ chức khai giảng năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tạo điều kiện thuận lợi cho toàn thể phụ huynh và học sinh tham dự tổng kết năm học 2020-2021 và dự Lễ khai giảng cấp Thành phố trong điều kiện giãn cách phòng chống dịch bệnh

Lễ khai giảng là nghi lễ chính thức mở đầu cho một năm học. Lễ khai giảng năm học mới được tổ chức trang nghiêm, trọng thể, góp phần tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho giáo viên, học sinh bước vào năm học mới trong điều kiện giãn cách để phòng chống dịch bệnh Covid- 19.

Chuẩn bị tốt nội dung Tổng kết năm học 2020-2021 của nhà trường và tham dự Lễ khai giảng cấp thành phố theo đúng hướng dẫn

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tích cực tham gia thực hiện nghiêm túc kế hoạch và thực hiện tốt các quy định về phòng chống dịch Covid-19

II. NỘI DUNG

1. Tổng kết năm học: 2020 - 2021

a. Đối với nhà trường:

- Thời gian: 8 giờ 00, thứ Ba, ngày 31/8/2021
- Hình thức: Trực tuyến trên phần mềm Microsoft Team
- Thành phần: 100% CB, GV, NV nhà trường
- Nội dung:

Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 và Công bố Quyết định khen thưởng cho tập thể và các nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2020-2021

b. Đối với học sinh:

- Thời gian: 8 giờ 00, thứ Tư, ngày 01/9/2021

- Hình thức: Trực tuyến trên phần mềm Microsoft Team của lớp học

- Thành phần:

+ Cô giáo chủ nhiệm năm học 2020-2021

+ Cô giáo chủ nhiệm năm học 2021-2022

+ Học sinh lớp

+ Mời: Đại diện Ban giám hiệu và 100% cha mẹ học sinh lớp

Nội dung:

Giáo viên chủ nhiệm 2020-2021: Lên lịch, tổ chức tổng kết lớp học năm học 2020-2021, công bố Quyết định khen thưởng và danh sách khen thưởng của nhà trường, của lớp

Căn dặn học sinh chuẩn bị tốt cho năm học mới 2021-2022 về sách vở, đồ dùng học tập, máy tính, điện thoại thông minh để sẵn sàng học trực tuyến.

Phần thưởng khen thưởng của học sinh sẽ được trao cho các em vào thời gian thích hợp đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong điều kiện thực hiện giãn cách xã hội.

Cuối buổi tổng kết: Cô giáo chủ nhiệm cũ bàn giao học sinh cho Cô giáo chủ nhiệm mới. Cô giáo chủ nhiệm mới vào làm quen lớp và căn dặn học sinh.

2. Khai giảng năm học mới 2021-2022.

- Thời gian: 7 giờ 30, ngày mùng 5 tháng 9 năm 2021(sáng Chủ nhật)

- Địa điểm: Tại gia đình (trước màn hình Tivi)

- Hình thức: Khai giảng chung toàn Thành phố phát sóng trực tiếp trên Đài phát thanh và truyền hình Hà Nội (trên kênh H1, H2 và kênh phát thanh sóng FM)

- Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường

Nội dung cụ thể:

+ Phần chung trên Tivi: Từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 30: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh dự Lễ khai giảng được truyền hình trực tiếp trên kênh H1, H2 đài truyền hình Hà Nội.

+ Phần riêng thực hiện trên phần mềm Microsoft Team của lớp: Từ 8 giờ 45 đến 10 giờ 00: Các thầy cô giáo chủ nhiệm lớp tổ chức cho học sinh học sinh hoạt đầu năm bao gồm: Giới thiệu truyền thống nhà trường, giới thiệu các thầy cô giáo bộ môn, học tập nội quy, thông báo Thời khóa biểu học trực tuyến, nhắc nhở học sinh chuẩn bị sách vở, đồ dùng học tập, các phương tiện máy tính, điện thoại thông minh để học tập trực tuyến...

Yêu cầu: Tất cả các thành phần dự Lễ Khai giảng mặc trang phục đảm bảo lịch sự, văn minh

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

Thành lập Ban tổ chức, xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, tổ chức triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS nhà trường.

Báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND xã Tiên Yên đề xin ý kiến chỉ đạo
Thông báo trên các hệ thống thông tin nhà trường .

2. Giáo viên chủ nhiệm các lớp và giáo viên bộ môn

Chuẩn bị tốt các nội dung cho buổi tổng kết năm học, các nội dung trong buổi sinh hoạt đầu năm (sau Lễ Khai giảng chung).

Xây dựng hoàn thiện kế hoạch dạy học và thực hiện dạy-học theo Thời khóa biểu từ ngày 6 tháng 9 năm 2021.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:

Nghiêm túc thực hiện kế hoạch, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, thực hiện phối hợp trong quá trình công tác.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tổng kết năm học 2020-2021 và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022. Nhà trường đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy, UBND xã Tiên Yên (để báo cáo) ;
- BDD CMHS (p/h thực hiện)
- CB, GV, NV nhà trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Trần Đăng Lục